

T.C.
FETHİYE KAYMAKAMLIĞI
ESENKÖY ŞEHİT ER ASİM ÖZDEMİR İLKOKULU

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

M. Akif Ersoy



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahlar olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy



ESENKÖY ŞEHİT ER ASİM ÖZDEMİR İLKOKULU

Sunuş



Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi, yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Bizim bu vizyonumuzda belirttiğimiz hususlarda okulumuzun geleceğe dönük ne gibi kazanımlar elde edebileceğini, nelere dikkat etmemiz gerektiğini, neleri devam ettirip, neleri düzeltmemiz gerektiği konusunda bizim 5 yıllık geleceğimizi öngörmek açısından yaptığımız bir çalışmadır. Bu belge neticesinde, umarım devletimize faydalı, milletimize bağlı bireyler yetiştirmeye devam edeceğiz.

İsmail NAZLI

Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|--|-----------|
| SUNUŞ | 3 |
| İÇİNDEKİLER | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 5 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ | 6 |
| OKULUN KISA TANITIMI | 6 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER..... | 7 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 12 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ | 15 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 19 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 22 |
| MİSYONUMUZ | 22 |
| VİZYONUMUZ | 22 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 22 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | 24 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM..... | 24 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 29 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | 34 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 39 |
| VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 39 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| İsmail NAZLI | Okul Müdürü | Sultan DEMİR BOZYEL | Müdür Yardımcısı |
| Sultan DEMİR BOZYEL | Müdür Yardımcısı | Gülşen YILDIRIM | Rehber Öğretmen |
| Ender GÖK | İngilizce Öğretmeni | Ender GÖK | İngilizce Öğretmeni |
| Hüseyin SİVRİ | Okul Aile Birliği Baş. | Fatmana KAVAL | Sınıf Öğretmeni |
| Raziye ERDOĞAN | Okul Aile Birliği Temsilcisi | Feray PEHLİVAN Vicdan ÇETİN | Gönüllü Veli |
| | | Ramazan AKÇA | Öğrenci |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Okulun Kısa Tanıtımı

Esenköy Şehit Er Asım Özdemir İlkokulu, eğitim öğretim faaliyetlerine 1944 yılında başlamıştır.1960 yılında Esenköy İlkokulu adını almıştır ve 1974 Kıbrıs Barış Harekâtında Esenköylü Asım Özdemir'in şehit olması sebebiyle okulun adı Şehit Er Asım Özdemir İlkokulu olarak değiştirilmiştir. Okulumuz 1998 yılında taşıma merkezli okul durumuna gelmiş ve aynı yıl başlatılan B Blok inşaatı tamamlanarak hizmete girmiştir.

Okul bünyesinde dört sınıflı anasınıfı, kantin ve Fethiye Belediyesi katkıları ile yapılan basketbol sahası yer almaktadır. Ayrıca Şubat 2008'de Karaçulha Belediye'si katkılarıyla okul bahçesi düzenlemesi yapılmış öğrencilerin daha sağlıklı ortama kavuşması sağlanmıştır. Okulumuzun adı Mayıs 2009'da Esenköy Şehit Er Asım Özdemir İlkokulu olarak değiştirilmiştir. 2012 yılında ilköğretim okullarının ortaokul ve ilkokul olarak ayrılması ile birlikte Esenköy Şehit Er Asım Özdemir İlkokulu olmuştur. 2015 yılında okulumuza FATİH projesi kapsamında akıllı tahta kurulmuş ve internet erişimi sağlanmıştır.

Okulumuz eğitim - öğretim faaliyetlerine başladığı ilk günden bu yana çağdaş eğitim- öğretim gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim - öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim - öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|---|---|-----------------------|---|--------|-----|
| İli: MUĞLA | | İlçesi: FETHİYE | | | |
| Adres: | Esenköy Mah. Sağ küme Evleri No:1664/4 Fethiye/MUĞLA | Coğrafi Konum (link) | https://tinyurl.com/y443z2yy | | |
| Telefon Numarası: | 252 635 7166 | Faks Numarası: | - | | |
| e- Posta Adresi: | 715887@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://715887.meb.k12.tr/ | | |
| Kurum Kodu: | 715887 | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1944 | | Toplam Çalışan Sayısı | 24 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 204 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 13 |
| | Erkek | 228 | | Erkek | 6 |
| | Toplam | 432 | | Toplam | 19 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :25 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :25 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :23 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | :4 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | 124TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 12 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | 5 | 8 | 13 |
| Okul Öncesi Öğretmeni | - | 4 | 4 |
| Branş Öğretmeni | 1 | - | 1 |
| Rehber Öğretmen | - | 1 | 1 |
| İdari Personel | - | - | - |
| Yardımcı Personel | 2 | 1 | 3 |
| Güvenlik Personeli | - | - | - |
| Toplam Çalışan Sayıları | 9 | 15 | 24 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|---------------------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon | x | |
| Derslik Sayısı | 17 | Çok Amaçlı Saha | x | |
| Derslik Alanları (m2) | 42-31-30-14-19 | Kütüphane | | x |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 17 | Fen Laboratuvarı | | x |
| Şube Sayısı | 17 | Bilgisayar Laboratuvarı | | x |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 12.24 | İş Atölyesi | | x |
| Öğretmenler Odası (m2) | 42 | Beceri Atölyesi | | x |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 391+510+100+32=1033 | Pansiyon | | x |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 4.300 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1033+391=1424 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 100m ² | | | |
| Kantin (m2) | 32 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 14 | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|---------------|------------|--------------|---------------|---------------|------------|--------------|---------------|
| Anasınıfı/A | 11 | 12 | 23 | 1.Sınıf/A | 17 | 17 | 34 |
| Anasınıfı/B | 12 | 10 | 22 | 1.Sınıf/B | 18 | 15 | 33 |
| Anasınıfı/C | 11 | 11 | 22 | 1.Sınıf/C | 18 | 15 | 33 |
| Anasınıfı/D | 10 | 15 | 25 | 2.Sınıf/A | 12 | 17 | 29 |
| | | | | 2.Sınıf/B | 20 | 13 | 33 |
| | | | | 2.Sınıf/C | 11 | 16 | 27 |
| | | | | 3.Sınıf/A | 5 | 10 | 15 |
| | | | | 3.Sınıf/B | 8 | 15 | 23 |
| | | | | 3.Sınıf/C | 4 | 12 | 16 |
| | | | | 3.Sınıf/D | 10 | 13 | 23 |
| | | | | 4.Sınıf/A | 11 | 13 | 24 |
| | | | | 4.Sınıf/B | 16 | 9 | 25 |
| | | | | 4.Sınıf/C | 10 | 15 | 25 |
| TOPLAM | 44 | 48 | 92 | TOPLAM | 160 | 180 | 340 |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|---------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 17 | TV Sayısı | - |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | - | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | - | İnternet Bağlantı Hızı | 100mbit |

Gelir ve Gider Bilgisi

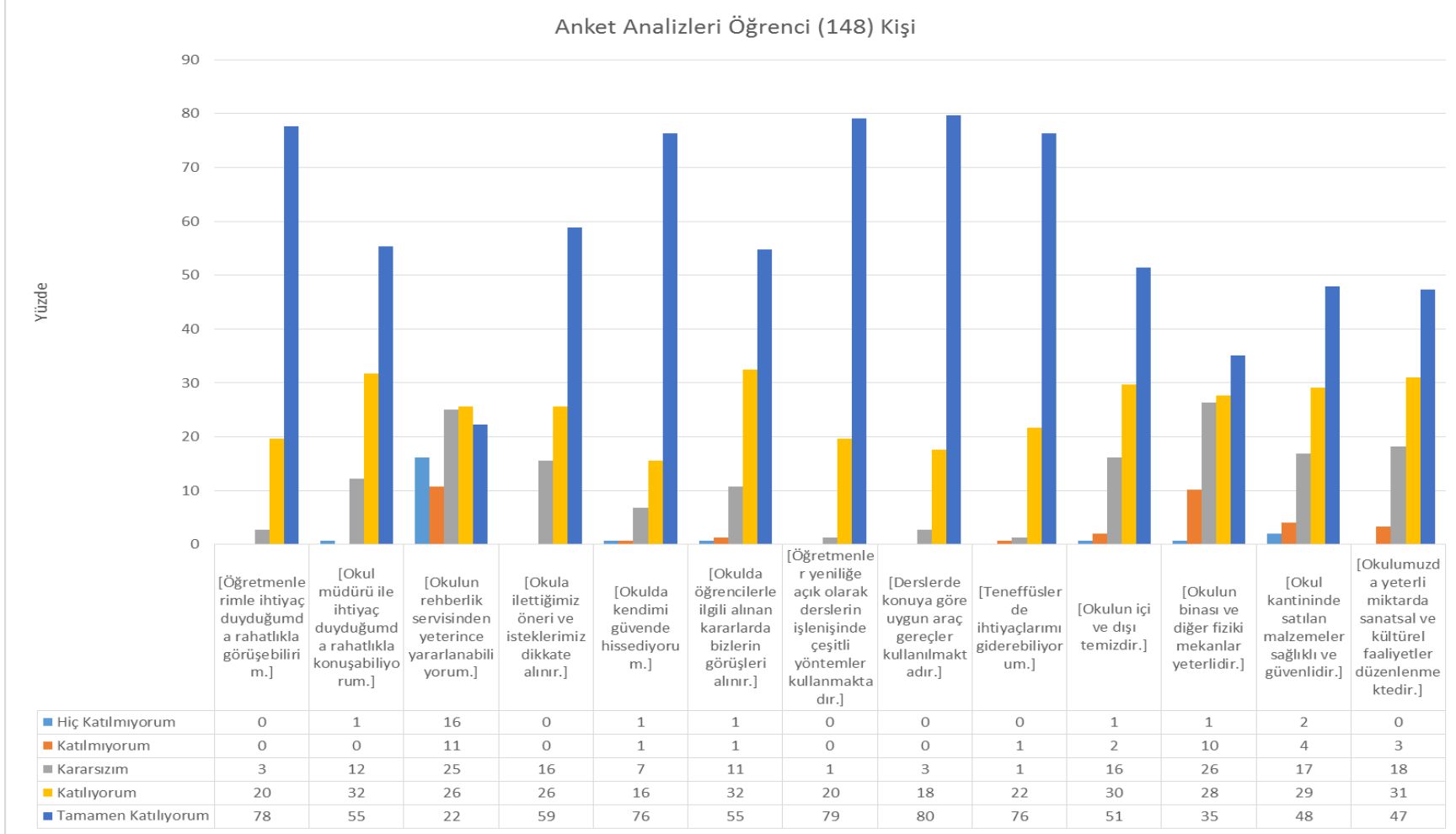
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2016 | 29.953,85 | 24.037,74 |
| 2017 | 37.596,50 | 24.097,00 |
| 2018 | 47.202,00 | 48.829,30 |

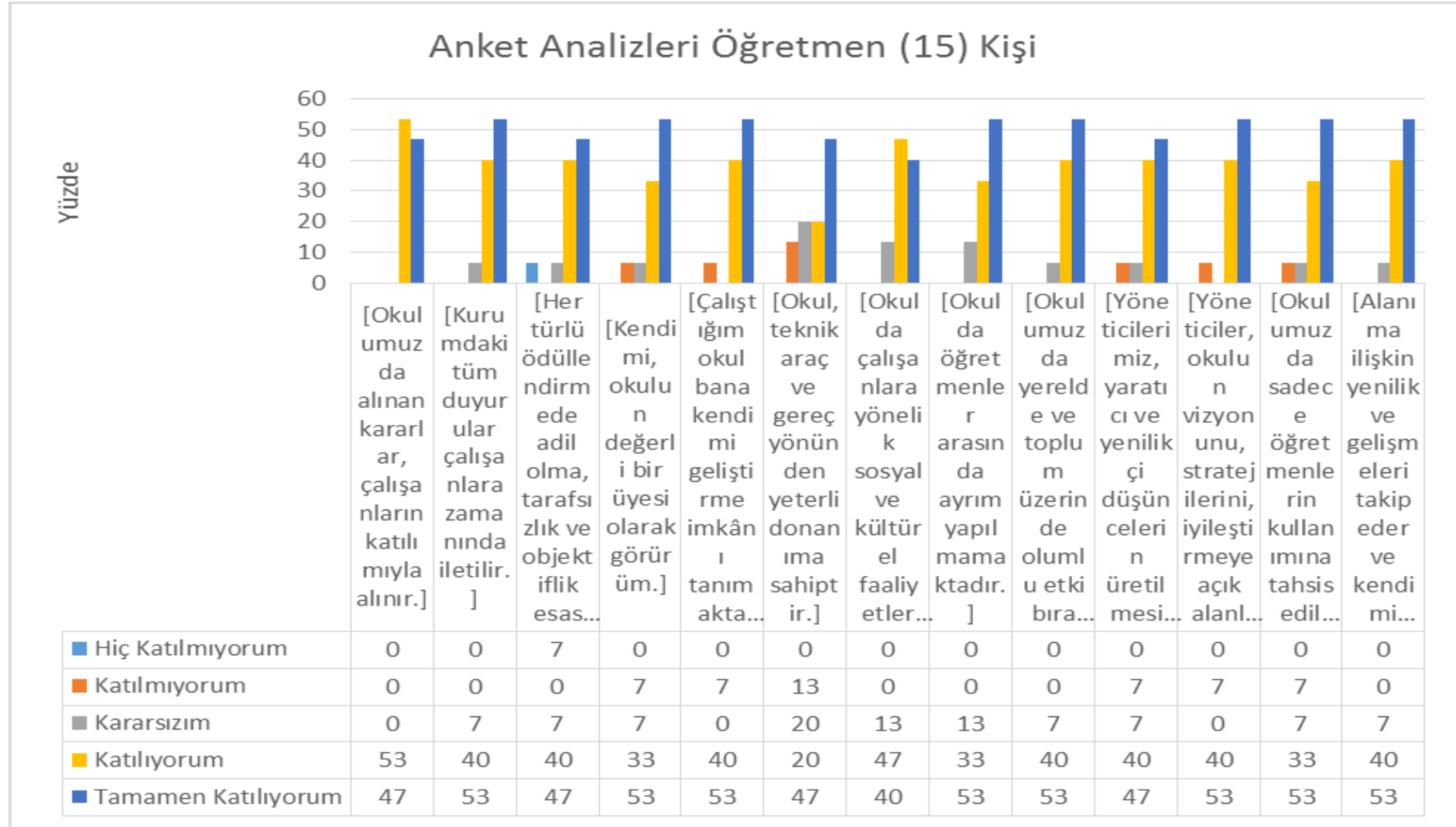
PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

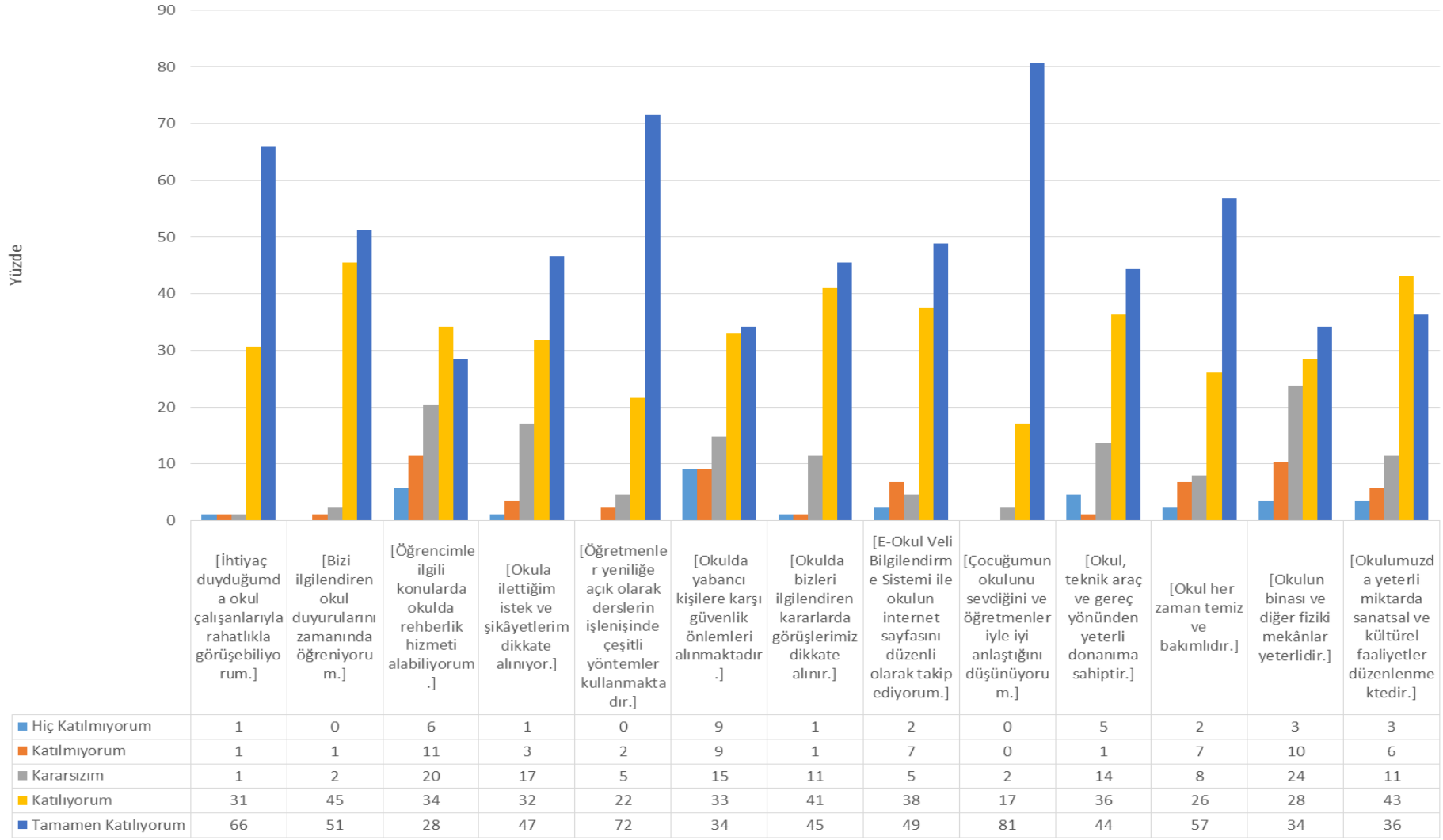


Öğretmen Anketi Sonuçları:



Veli Anketi Sonuçları:

Veli Analizleri (88 Kişi)



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|-------------------|---|
| Öğrenciler | <ul style="list-style-type: none">- Devamsızlık oranı düşüktür.- Kız çocukların okullaşma oranı yüksektir.- Okulöncesi okullaşma oranı yüksektir. |
| Çalışanlar | <ul style="list-style-type: none">- Kurum yöneticileri deneyimli ve işbirliğine yatkındır.- Teknolojiyi kullanabilen, deneyimli ve girişimci bir eğitim kadrosu vardır.- Yardımcı personel yeterlidir.- Çalışanlar kurum kültürüne sahiptir. |
| Veliler | <ul style="list-style-type: none">- Veliler genel anlamda ilgili ve işbirliğine açıktır. |
| Bina ve Yerleşke | <ul style="list-style-type: none">- Okul konum itibarıyla güvenli bir yerdedir.- Güvenlik kameraları vardır.- Okul yerleşkesi yerleşim yerlerine yakındır.- Okul bahçesinde spor alanı ve oyun parkı vardır. |
| Donanım | <ul style="list-style-type: none">- Etkileşimli tahtalar vardır ve internet erişimi iyi düzeydedir. |
| Bütçe | <ul style="list-style-type: none">- Okul kantininden düzenli bir kira geliri vardır. |
| Yönetim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none">- Hayatboyu öğrenme kapsamındaki kurslar açılmıştır.- İYEP programı uygulanmaktadır.- BİLSEM ve bursluluk sınavı gibi sınavlara yönlendirme yapılmaktadır.- Eğitime katkı sağlayan projeler(Okulum Bir(inci), Eğitimde İyi Örnekler, Okullar Hayat Olsun) uygulanmaktadır. |

| | |
|--------------------|--|
| İletişim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none"> - Yabancı uyruklu öğrenciler ile diğer öğrencilerin aynı ortamda eğitim öğretim görmesi ve bu sayede kaynaşması sağlanmıştır. - “Muğla Öğretmeni ve Velisiyle Görüşüyor” Projesi uygulanmaktadır. |
|--------------------|--|

Zayıf Yönler

| | |
|--------------------|---|
| Öğrenciler | <ul style="list-style-type: none"> - Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeyi ve akademik başarılarının istenilen düzeyde değildir. - Yabancı uyruklu öğrencilerde dil sorunu yaşanmaktadır. - Yabancı uyruklu öğrenciler sınıf ortamına ve okul kültürüne uyum sağlamakta zorlanmaktadır. |
| Çalışanlar | <ul style="list-style-type: none"> - Öğretmenler arası sosyal iletişim azdır. - Hizmet içi eğitime yeterince önem verilmemektedir. - Yeterli rehberlik hizmeti sunulamamaktadır. |
| Veliler | <ul style="list-style-type: none"> - Veli okul işbirliği istenilen düzeyde değildir. - Okulda verilen eğitimlere katılım istenen düzeyde değildir. |
| Bina ve Yerleşke | <ul style="list-style-type: none"> - Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılım düşüktür. - Müdür yardımcısı odası yoktur. - Okul yemekhanesi yetersizdir. |
| Donanım | <ul style="list-style-type: none"> - Bilişim sınıfı, fen laboratuvarı, kütüphane, konferans salonu, spor salonu ve araç gereçleri yoktur. |
| Bütçe | <ul style="list-style-type: none"> - Okul gelirleri yeterli değildir. |
| Yönetim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none"> - Okul yönetimi çok sık değişmektedir. - Okul bünyesinde memur yoktur. |
| İletişim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none"> - Mezunlarla ile ilişkilerin istenen düzeyde değildir. |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| | |
|---------------|--|
| Politik | <ul style="list-style-type: none">- İl bazında yerel projeler uygulanmaktadır.- MEB'in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri.- Dünyada kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmesi hedefleyen bilinç düzeyinin artması.- Okul öncesi eğitimin yaygınlaşması. |
| Ekonomik | <ul style="list-style-type: none">- Okulun bulunduğu bölgenin gelir düzeyinin ortalamanın üstünde olması.- Turizm, tarım ve üniversite öğrencilerinin ekonomiye olumlu katkısı. |
| Sosyolojik | <ul style="list-style-type: none">- Okulun bulunduğu bölgenin geleneksel aile yapısına sahip olmasından dolayı suç oranının az olması.- Okulun bulunduğu bölgenin farklı yerlerden göç almasına rağmen huzurlu ve tercih edilen bir bölge olması. |
| Teknolojik | <ul style="list-style-type: none">- Teknoloji kullanımı istenilen düzeydedir.- Bakanlığımızın e-okul internet hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı |
| Mevzuat-Yasal | <ul style="list-style-type: none">- Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi. |
| Ekolojik | <ul style="list-style-type: none">- Yerel yönetimlerin çevre konusunda çalışmalar yapması. |

Tehditler

| | |
|---------------|---|
| Politik | - Her alanda uluslararası rekabette yaşanan zorluklar ve hızlı değişim ve gelişim. |
| Ekonomik | - Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması - Eğitimde kullanılan ders araç, gereçlerine dayalı giderlerin artması nedeniyle ailelerin ve eğitim kurumlarının bu ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalması |
| Sosyolojik | - Bölgeden ilçe merkezine yerleşimden dolayı öğrencilerin merkez okullara devam etmesi |
| Teknolojik | - Gelişen e-ortamın yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar - Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu |
| Mevzuat-Yasal | - Günümüzün ihtiyaçlarına cevap vereceği kabul edilen "Gelişimsel Rehberlik" anlayışına uygun rehberlik hizmetlerinin nicel ve nitel yönden geliştirilememesi |
| Ekolojik | - Bitki ve hayvan yetiştirilmesinde doğaya aykırı müdahalelerin(genlerle oynama) geliştirilmesi - Tarıma uygun toprakların yoğun ve doğal olmayan müdahalelerle kullanılarak üretimi artırma çabalarının toprağı kirletmesi |

Gelişim ve Sorun Alanları

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|-----------------------------------|---|
| 1 | Okul öncesi eğitimde okullaşma |
| 2 | Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu |
| 3 | Öğrencilerin devamsızlıkları |
| 4 | Özel Eğitim Gerektiren Bireylerin Tespiti ve ilgili eğitime erişimi |
| 5 | Okulun özel eğitim gerektiren bireyin kullanımına uygunluğu |
| 6 | Okulda bulunan yabancıların eğitimi |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|---|--|
| 1 | Öğrencilerin kazanımlarının takibi |
| 2 | Bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılım ve katkı |
| 3 | Öğrencilerde sosyal sorumluluk ve okuma kültürü |
| 4 | Öğrencilerin doğa, çevre, enerji vb. konulara bakışı |
| 5 | Zararlı alışkanlık, şiddet eğilimi vb. olumsuz davranış takibi |
| 6 | Çocuklarda obezite ve diğer sağlık sorunlarının takibi |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|----------------------------------|---|
| 1 | Okul Güvenliği ile iş sağlığı |
| 2 | Yöneticiler ile çalışan iletişimi, yönetime katılım |
| 3 | Çalışmaların izlenmesi ve kamuoyuna dönemsel açıklanması |
| 4 | Okul internet sitesinin düzenlenmesi |
| 5 | Okul bahçesinin öğrenci taleplerine göre düzenlenmesi |
| 6 | Okul ve okul aile birliği gelir giderinin yönetimi ve açıklanması |

| | |
|----|--|
| 7 | Beyaz bayrak, okul Kantini |
| 8 | Okul temizliği ve hijyen |
| 9 | Okulda enerji verimliliği |
| 10 | Personele yönelik fiziki alan yetersizliği |
| 11 | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| 12 | Taşımalı Eğitim/Servis |
| 13 | Sınıflarda teknolojik donanım ve eğitimde kullanımı |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

Kendi kültürünü özümseyen, buna göre değişimleri ve yenilikleri yorumlayarak katılımcı bir anlayışla hedeflerini koyabilen, evrensel, insan haklarına ve değerlerine saygılı, bilimsel düşünebilen ve milli değerlerini gelecek kuşaklara aktarabilen, sorumluluk sahibi, yurttaş olma bilincine sahip kendini ifade edebilen, yeniliğe ve değişime açık, üretken bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Toplumumuzun değerleriyle örtüşen, güçlü bir kurum kültürü oluşturarak, profesyonel yönetim anlayışını ve paydaşların mutluluğunu esas alan, teknolojiyi verimli kullanarak bilgiyi ön planda tutan, kendisiyle barışık toplum değerlerini kendi değerleri üstünde gören, süreçleri sorgulayan, bilgiye ulaşmayı amaçlayan, iletişime açık paylaşımcı bireyler yetiştiren, çevresindeki eşdeğer kurumların en iyilerinden olan, kısa ve uzun vadeli hedefleri kurumca paylaşılan ve hedeflerine ulaşmak için bütün olarak hareket eden bir kurum olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Önce İnsan,
- 2) Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 3) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- 4) Adaletli performans değerlendirme,

- 5) Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,
- 6) Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 7) Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 8) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.1 Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranları arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri 1.1

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların sayısı | 58 | 60 | 62 | 65 | 67 | 68 |
| PG.1.1.b | Yabancı uyruklu öğrenci sayısı | 26 | 25 | 23 | 22 | 21 | 20 |

| | | | | | | | |
|-----------|--|---|---|---|---|---|---|
| PG.1.1.c. | Öğrenci devamsızlığı 20 gün ve üzeri devamsız (Özürü özürsüz dâhil) öğrenci sayısı | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.d. | Tanılamaya yönlendirilen öğrenci sayısı. | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| PG.1.1.e. | Destek eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı | 0 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|-------------------|--------------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01 Eylül-30 Eylül |
| 1.1.2 | İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01 Eylül-30 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Özel eğitim gerektiren öğrencileri tanımaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Eğitim öğretim süresince |
| 1.1.5 | Destek eğitim çalışmaları yapılacaktır. | Tüm personel | Eğitim öğretim süresince |
| 1.1.6 | Yabancı uyruklu öğrencilere Türkçe öğrenimi konusunda destek sağlanacaktır. | Tüm Personel | Eğitim öğretim süresince |
| 1.1.7 | Yabancı uyruklu öğrencilerle yerli öğrencilerin kaynaşması sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi | Eğitim öğretim süresince |

Stratejik Hedef 1.2 Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılanacaktır.

Performans Göstergeleri 1.2.1

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.2.a | Destek Odası Sayısı (Toplam) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.2.b | Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam) | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| PG.1.2.c | Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam) | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| PG.1.2.d | Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı | 20 | 25 | 30 | 30 | 35 | 40 |
| PG.1.2.e | Okullarda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 100 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|-----------------|----------------------------------|
| 1.2.1. | Tüm öğrencilere ve velilere özel eğitim çalışmaları hakkında bilgilendirme yapılacaktır. | Rehber Öğretmen | Eğitim - öğretim süresince |
| 1.2.2 | Okulda destek eğitimi odası kurulacaktır. | Okul idaresi | 2019-2020 eğitim öğretim yılında |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|-----------------|----------------------------------|
| 1.2.3 | Öğrencilere rehberlik servisinin işleyişi hakkında bilgilendirme yapılacaktır. | Rehber Öğretmen | Eğitim - öğretim dönemi başında |
| 1.2.4 | Velilere rehberlik servisinin işleyişi hakkında bilgilendirme yapılacaktır. | Rehber Öğretmen | Eğitim - öğretim dönemi başında |
| 1.2.5 | Öğrencilerin resmi özel eğitim kurumlarından yararlanması için yönlendirme yapılacaktır. | Rehber Öğretmen | 2019-2020 eğitim öğretim yılında |

Stratejik Amaç 2: Öğretmen idareci veli işbirliğinin arttırılarak kararlara katılım alanında daha demokratik bir okul iklimi oluşturulacaktır.

Stratejik Hedef 2.1 Veli toplantılarına katılım dönem sonuna kadar arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri 2.1.1

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.a | Yapılan veli toplantı sayısı | 34 | 51 | 51 | 68 | 68 | 68 |
| PG.2.1.b | Veli toplantısına katılan veli sayısı | 150 | 175 | 200 | 225 | 250 | 300 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|------------------------------------|----------------------------|
| 2.1.1. | Velilerin sorumluluk bilincini geliştirmek için bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Rehber Öğretmen ve Tüm Öğretmenler | Eğitim - öğretim süresince |
| 2.1.2 | Velilere sosyal medya ve elektronik iletişim araçları yoluyla bilgilendirme yapılacaktır. | Rehber Öğretmen ve Tüm Öğretmenler | Eğitim - öğretim süresince |

Stratejik Hedef 2.2 Öğretmenler tarafından veli ziyaretleri yapılacaktır.

Performans Göstergeleri 2.2.1

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.2.a | Yapılan ev ziyareti sayısı | 23 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 |
| PG.2.2.b | Yapılan okul tanıtım çalışması sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|------------------------------------|----------------------------|
| 2.2.1 | Okul aile işbirliğini artırmak için sınıf öğretmenleri tarafından veli ev ziyaretlerinin yapılması sağlanacaktır. | Rehber Öğretmen ve Tüm Öğretmenler | Eğitim - öğretim süresince |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|------------------------------------|----------------------------|
| 2.2.2 | Okul tanıtımına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Rehber Öğretmen ve Tüm Öğretmenler | Eğitim - öğretim süresince |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 3: Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 3.1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranı ve öğrencilerin akademik başarı düzeyleri arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri 3.1.1

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG. 3.1.a | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 3 | 5 | 7 | 9 | 10 | 10 |
| PG. 3.1.b | Takdir belgesi alan öğrenci sayısı | 59 | 45 | 50 | 60 | 60 | 60 |
| PG. 3.1.c | Bilim sanat merkezinden yararlanan öğrenci sayısı | 0 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| PG. 3.1.d | Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı | 69 | 80 | 90 | 100 | 100 | 120 |
| PG. 3.1.e | Bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetleri sayısı | 0 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|----------------------|--------------------------|
| 3.1.1. | Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılabacaktır | Tüm personel | Eğitim öğretim süresince |
| 3.1.2 | Sınıf kitaplıkları zenginleştirilecek. | Öğretmenler | Eğitim öğretim süresince |
| 3.1.3 | Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitaplar kazandırılacaktır. | İdare ve öğretmenler | Eğitim öğretim süresince |
| 3.1.4 | Öğrencilerin bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılımı sağlanacaktır. | İdare ve öğretmenler | Eğitim öğretim süresince |
| 3.1.5 | Bilsem Tanıtımı ve yönlendirme yapılacaktır. | Rehberlik servisi | Eğitim öğretim süresince |

Stratejik Hedef 3.2 Öğrencilerin kendisi ve çevresi hakkında bilinçlenmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri 3.2.1

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.2.a | Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.3.2.b | Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyet sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

| | | | | | | | |
|----------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| PG.3.2.c | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 200 | 380 | 380 | 380 | 380 | 380 |
| PG.3.2.d | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 241 | 300 | 320 | 350 | 380 | 380 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|----------------------|-----------------------------|
| 3.2.1. | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir | İdare ve öğretmenler | Eğitim süresince öğretim |
| 3.2.2 | Velilere ve öğrencilere yönelik şiddet, madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlıklar konusunda bilgilendirme yapılacaktır. | Rehberlik servisi | Eğitim süresince öğretim |
| 3.2.3 | Sağlık, temizlik ve dengeli beslenme ile ilgili eğitim verilecektir. | Rehberlik servisi | Eğitim süresince öğretim |
| 3.2.4 | Okul bahçesine ağaç ve çiçek dikimi yapılacaktır. | Tüm personel | 2019 - 2020 Eğitim Yılında |

Stratejik Amaç 4: Öğrenci ve velilere kitap okuma alışkanlığı kazandırılacaktır.

Stratejik Hedef 4.1 Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 2’den, plan sonunda 6’ e çıkarılacaktır.

Performans Göstergeleri 4.1.1

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.4.1.a | Ayda Okunan Kitap Sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 |
| PG.4.1.b | Yılda okunan kitap sayısı | 16 | 24 | 32 | 40 | 48 | 48 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|-----------------------------|--------------------------|
| 4.1.1. | Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 3 öğrenciye ödül verilecektir. | Okul Müdürlüğü, öğretmenler | Eğitim öğretim süresince |
| 4.1.2 | Sınıf bazında en fazla kitap okuyan öğrenciye ödül verilecektir. | Okul Müdürlüğü, öğretmenler | Eğitim öğretim süresince |
| 4.1.3 | Aylık olarak en çok kitap okuyan öğrenci okul panosunda yayınlanacaktır. | Okul Müdürlüğü, öğretmenler | Eğitim öğretim süresince |
| 4.1.4 | Türkçe dersinin haftalık bir saati kitap okumaya ayrılacaktır. | Okul Müdürlüğü, öğretmenler | Eğitim öğretim süresince |
| 4.1.5 | Sınıf kitaplıkları zenginleştirilecektir. | Okul Müdürlüğü, öğretmenler | Eğitim öğretim süresince |

Stratejik Hedef 4.2 Velilere kitap okuma alışkanlığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri 4.2.1

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.4.2.a | Ayda evde okunan kitap sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |
| PG.4.2.b | Yılda evde okunan kitap sayısı | 10 | 12 | 14 | 16 | 20 | 24 |
| PG.4.2.c | Kitaplık bulunan ev sayısı | 100 | 125 | 150 | 200 | 225 | 250 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|-----------------------------|--------------------------|
| 4.2.1 | Okuma kültürünün okul dışında da devamı ve yaygınlaştırılması için çalışmalar arttırılacaktır. | Okul Müdürlüğü, öğretmenler | Eğitim öğretim süresince |
| 4.2.2 | Velilere okuma alışkanlığını ve sevgisini kazandırma çalışmaları yapılacaktır. | Okul Müdürlüğü, öğretmenler | Eğitim öğretim süresince |
| 4.2.3 | Evde okuma saatleri düzenlenecektir. | Okul Müdürlüğü, öğretmenler | Eğitim öğretim süresince |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 5. Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapısı etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapı elde edilecektir.

Stratejik Hedef 5.1: Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerileri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.5.1.a | Mahalli HİE'ye katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı | 1 | 3 | 3 | 5 | 5 | 5 |
| PG.5.1.b | Okul servis görevlilerine verilen eğitime katılımcı sayısı | 10 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| PG.5.1.c. | İSG kapsamında yapılan eğitim sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| PG.5.1.d | Motivasyon artırıcı faaliyet sayısı | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|-----------------|------------------|
| 5.1.1. | Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır. | Okul idaresi | Eğitim süresince |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|-----------------|------------------|
| 5.1.2 | Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla kurum/kuruluş ve STK'larla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetlere katılımcı sayısı artırılabacaktır. | Okul idaresi | Eğitim süresince |
| 5.1.3 | Personel niteliği, çalışanların motivasyonunun, kurumsal aidiyet ve memnuniyetin artırılması amacıyla faaliyetler düzenlenecektir | Okul idaresi | Eğitim süresince |
| 5.1.4 | Servis denetimi zamanında ve düzenli yapılacaktır. | Tüm personel | Eğitim süresince |

Stratejik Hedef 5.2 Okulun fiziki, mali ve teknolojik yapısı geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri 5.2.1

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.5.2.a | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 22 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| PG.5.2.b | Taşınmalı eğitimden yararlanan öğrenci sayısı | 94 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.5.2.c | Kermesin hazırlanmasında görev alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | 430 | 450 | 460 | 4470 | 480 | 500 |
| PG.5.2.d | Kermesi ziyaret eden kişi sayısı | 300 | 350 | 400 | 450 | 500 | 500 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|-----------------|----------------------------------|
| 5.2.1. | Okulumuz iş güvenliği, onarım ve bakım esasları öncelikleri göz önüne alınarak düzenlenecektir. | Okul idaresi | Eğitim süresince |
| 5.2.2 | Gerekli düzenlemeler yapılarak beyaz bayrak için başvuru yapılacaktır. | Okul idaresi | 2019-2020 eğitim öğretim yılında |
| 5.2.3 | Kaynakların tasarruflu kullanımına ilişkin bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. | Okul idaresi | Eğitim süresince |
| 5.2.4 | İmkânlar ölçüsünde okulumuzun ders ve araç-gereçleri dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | Okul idaresi | Eğitim süresince |
| 5.2.5 | Gelirler ve giderler kayıt altına alınacaktır. | Okul idaresi | Eğitim süresince |
| 5.2.6 | Okul bahçesi öğrenci ihtiyaçlarına göre düzenlenecektir. | Okul idaresi | Eğitim süresince |
| 5.2.7 | Okul temizliği ve hijyen konusunda bilgilendirme yapılacaktır. | Tüm personel | Eğitim süresince |
| 5.2.8 | Yemekhane daha kullanışlı ve düzenli hale getirilecektir. | Okul idaresi | Eğitim süresince |
| 5.2.9 | Kermes için kullanılacak olan malzemelerin komisyon tarafından belirlenmesi ve okul aile birliği tarafından temin edilecektir. | Okul idaresi | Eğitim süresince |

Stratejik Amaç 6: Yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilerek, etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapı elde edilecektir.

Stratejik Hedef 6.1 İhtiyaç tespiti yaparak insan kaynaklarının planlı dağılımını yapılacak ve mevcut insan kaynaklarını nitelik olarak geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri 6.1.1

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.6.1.a | Yönetici başına düşen hizmet içi eğitim sayısı | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| PG.6.1.b | İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen sayısı | 2 | 4 | 4 | 6 | 6 | 6 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|-----------------|------------------|
| 6.1.1. | Personel niteliği, çalışanların motivasyonunun, kurumsal aidiyet ve memnuniyetin arttırılması amacıyla faaliyetler düzenlenecektir. | Okul idaresi | Eğitim süresince |
| 6.1.2 | Etik davranış kuralları ve uygulama ilkelerinin geliştirilmesi ile bunların yayımlanması sağlanacaktır. | Okul idaresi | Eğitim süresince |
| 6.1.3 | Öğretmenlerimizin hizmet içi faaliyetlerine katılımı için rehberlik yapılacak ve desteklenecektir. | Okul idaresi | Eğitim süresince |

Stratejik Hedef 6.2 Okul çalışanları ve veliler arasında sosyal iletişimi arttıracak fırsatlar oluşturulacaktır.

Performans Göstergeleri 6.2.1

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.6.2.a | Okul web sitesinde yapılan duyuru sayısı | 0 | 3 | 5 | 7 | 10 | 10 |
| PG.6.2.b | Aylık yapılan duyuru sayısı | 8 | 10 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| PG.6.2.c | İletişime geçilen veli sayısı | 300 | 325 | 350 | 380 | 380 | 380 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|-----------------|------------------|
| 6.2.1 | Okul web sitesi aylık olarak güncellenecektir. | Web Yayın Ekibi | Eğitim süresince |
| 6.2.2 | Duyuru panosu sürekli olarak güncellenecektir. | Okul idaresi | Eğitim süresince |
| 6.2.3 | Kurumsal faaliyetler sürekli olarak fiziksel ve elektronik ortamlarda paylaşılacaktır. | Okul idaresi | Eğitim süresince |
| 6.2.4 | Velilerle iletişim sürdürülecektir. | Okul idaresi | Eğitim süresince |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 49.000 | 51.000 | 52.000 | 53.000 | 55.000 | 260.000 |
| TOPLAM | 49.000 | 51.000 | 52.000 | 53.000 | 55.000 | 260.000 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.