

**T.C.**  
**FETHİYE KAYMAKAMLIĞI**  
**ESENKÖY ŞEHİT ER ASIM ÖZDEMİR İLKOKULU**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*M. Akif ERSOY*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif ERSOY*

## ESENKÖY ŞEHİT ER ASIM ÖZDEMİR İLKOKULU



<b>İli:</b> MUĞLA		<b>İlçesi:</b> FETHİYE	
<b>Adres:</b>	Esenköy Mah. Sağ Sk. No:1824/1 Fethiye/MUĞLA	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://tinyurl.com/y443z2yy">https://tinyurl.com/y443z2yy</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	252 635 7166	<b>Faks Numarası:</b>	-
<b>e- Posta Adresi:</b>	715887@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://715887.meb.k12.tr/">http://715887.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	715887	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

## Sunuş



21.Yüzyılda çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Biz, eğitimi bizi biz yapan en etkili gelişim-değişim-dönüşüm süreci olarak görmekteyiz. Bu nedenle amacımız yaşadığımız toprakları eğitilmiş insanlarla daha mutlu daha gelişmiş bir ülke haline getirmektir. Ulusumuzun gelişmiş, çağdaş, modern, zengin ve dünyada söz sahibi bir ülke haline dönüşüm sürecinde eğitimin gücünü görerek; bu güce yol vermek, yön vermek için Türkiye Cumhuriyeti'nin bir ülküsü, kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün önderlik ettiği bu yolda öğrenciler yetiştirmektir.

Bu bağlamda bizler Esenköy Şehit Er asım Özdemir İlkokulu olarak stratejik planımızı oluşturmak için önce ekipler oluşturduk, kurumumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece kurumumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiştik. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracığına dolayısıyla okul başarısını arttıracığına inanıyor ve 2024-2028 Stratejik planımızın yararlı olmasını diliyoruz.

İsmail NAZLI  
Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>6</b>
1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ.....	6
1.2. PLANLAMA SÜRECİ.....	6
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>7</b>
2.1. KURUMSAL TARİHÇE.....	7
2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	7
2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	8
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	10
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	11
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ.....	12
2.7. OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ.....	15
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	15
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	16
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	17
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	17
2.7.5. İstatistik Veriler.....	18
2.8. ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE).....	18
2.9. GZFT ANALİZİ.....	19
2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	20
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b> .....	<b>21</b>
3.1. MİSYON.....	21
3.2. VİZYON.....	21
3.3. TEMEL DEĞERLER.....	21
<b>4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b> .....	<b>22</b>

4.1. TABLO 22. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLERE İLİŞKİN KART .....	22
4.2. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLERE İLİŞKİN KART .....	23
4.3. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLERE İLİŞKİN KART .....	24
4.4. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLERE İLİŞKİN KART .....	25
4.5. MALİYETLENDİRME .....	26
<b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>26</b>
<b>6.EKLER .....</b>	<b>27</b>

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
İsmail NAZLI	Okul Müdürü	Haluk ONARAN	Müdür Yardımcısı
Haluk ONARAN	Müdür Yardımcısı	Esra GÖK	Öğretmen
Gülşen YILDIRIM	Öğretmen	Seher KUŞGÖZ	Öğretmen
Yeliz Akın K.ALGAN	Okul Aile Birliği Bşk.	Raziye ERDOĞAN	Üye
Damla KARAKURT	OAB Yön. Kur. Üyesi	Serdar SAVAŞ	Üye

## 1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.



## **BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

### **2.1. Kurumsal Tarihçe**

Esenköy Şehit Er Asım Özdemir İlkokulu, eğitim öğretim faaliyetlerine 1944 yılında başlamıştır. 1960 yılında Esenköy İlkokulu adını almıştır ve 1974 Kıbrıs Barış Harekatı'nda Esenköylü Asım Özdemir'in şehit olması sebebiyle okulun adı Şehit Er Asım Özdemir İlkokulu olarak değiştirilmiştir. Okulumuz 1998 yılında taşıma merkezli okul durumuna gelmiş ve aynı yıl başlatılan B Blok inşaatı tamamlanarak hizmete girmiştir. Okul bünyesindeki anasınıfları 2022-2023 eğitim öğretim yılı başında anaokuluna dönüştürülmüştür. Kantin ve Fethiye Belediyesi katkıları ile yapılan basketbol sahası yer almaktadır. Ayrıca Şubat 2008'de Karaçulha Belediyesi katkılarıyla okul bahçesi düzenlemesi yapılmış öğrencilerin daha sağlıklı ortama kavuşması sağlanmıştır. Okulumuzun adı Mayıs 2009'da Esenköy Şehit Er Asım Özdemir İlkokulu olarak değiştirilmiştir. 2012 yılında ilköğretim okullarının ortaokul ve ilkokul olarak ayrılması ile birlikte Esenköy Şehit Er Asım Özdemir İlkokulu olmuştur. A Blok 03/07/2015'te 10 derslik olarak hizmete girmiştir.

Okulumuz Eğitim- öğretim faaliyetlerine başladığı ilk günden bu yana çağdaş eğitim-öğretim gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim – öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim – öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.

### **2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Esenköy Şehit Er Asım Özdemir İlkokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Süreç içerisinde yapılan değerlendirme raporlarında gerçekleştirilen ve gerçekleştirilemeyen hedefler belirtilmiştir.



## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde okulumuza yüklenen görev ve sorumluluklar ile okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat incelenerek, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

**Tablo 2. Kanunlar**

KANUNLAR			
Tarih	Sayı	No	Adı
03/03/1924	63	430	Tevhidi Tedrisat Kanunu
02/07/2018	KHK 703	Madde 22	Özel Barınma Hizmeti Veren Kurumlar ve Bazı Düzenlemeler Hakkında KHK
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
14/02/2022	31750	7354	Öğretmenlik Meslek Kanunu

**Tablo 3. Yönetmelikler**

YÖNETMELİKLER		
Resmi Gazetede Yayınlandığı		Adı
Tarih	Sayı	
13/01/2018	30300	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve YerDeğiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
18/06/2014	29034	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
26/07/2014	29072	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitimi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
07/07/2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
10/11/2017	30236	Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik

12/09/2012	28409	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
20/03/2012	28239	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
05/05/2012	28283	Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
11/09/2014	29116	Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
25/10/2017	30221	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
09/09/2023	32304	Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği

**Tablo 4. Yönergeler**

YÖNERGELER		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
20/03/2017	4042083	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
26/08/2014	3557646	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi
19/08/2014	3450017	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge
19/08/2014	3450049	Millî Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevlerine İlişkin Yönerge
16/04/2013	2666	Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Odül Verilmesine Dair Yönerge
06/01/2013	34932	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
20/10/2021	35152920	Millî Eğitim Bakanlığı Ücretsiz Ders Kitabı ve Eğitim Materyali Yardımcı Kaynak Dağıtımına İlişkin Yönerge
09/05/2022	49207871	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi
13/05/2022	49594775	Öğretmenlik Kariyer Basamakları Mesleki Gelişim Çalışmaları ve Eğitim Programına İlişkin Yönerge
11/09/2022	57577443	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgelerinde MEB kapsamına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

**Tablo 5. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
31462 sayılı Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar hakkında Yönetmelik (22Nisan 2021)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Okul ve Kurumlar İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (06 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Muğla İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Fethiye İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 6. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>3. Özel Eğitim Hizmetleri</li><li>4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li><li>8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li></ol>
<b>B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. İhtiyaç Analizleri</li><li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li><li>4. Araştırma -Geliştirme Çalışmaları</li><li>5. Projeler Koordinasyon</li></ol>
<b>C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri</li></ol>
<b>D- Fiziki ve Mali Destek</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Ders Kitaplarının Dağıtım</li><li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4. Taşınır Eğitim İşlemleri</li><li>5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li><li>6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li><li>7. Arşiv Hizmetleri</li><li>8. Sivil Savunma İşlemleri</li></ol>
<b>E-Denetim ve Rehberlik</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li><li>2. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li></ol>
<b>F-Halkla İlişkiler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li><li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li><li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li><li>4. Okul -Aile İşbirliği</li></ol>
<b>E-Denetim ve Rehberlik</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li><li>2. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li></ol>

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek olay” yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

**Tablo 7. Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Muğla İl Milli Eğitim		√
Fethiye Kaymakamlığı		√
Fethiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
İlçe Jandarma Komutanlığı		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	

**Tablo 8. Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

<b>Paydaş</b>	<b>İç Paydaş</b>	<b>Dış Paydaş</b>	<b>Önem Derecesi</b>	<b>Etki Derecesi</b>	<b>Önceliği</b>
Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Fethiye Kaymakamlığı		√	5	5	5
Fethiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		4	4	4
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Jandarma Komutanlığı		√	3	3	3
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	3	3	3
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3

Önem Derecesi: 1,2,3 gözet; 4, 5birlikte çalış

Etki Derecesi: 1,2,3 İzle; 4, 5 bilgilendir

Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

**Tablo 9. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

	Ürün/Hizmet Numarası	İMEM	Kaymakamlık	İlçe MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	İlçeEmniyet Müdürlüğü	İlçe Toplum SağlığıMerkezi	DiğerEğitim Kurumları	İlçeBelediye Başkanlığı
A-Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1				√	√	√			√	√	√	√
	2				√	√	√						
	3				√	√	√	√					
	4				√	√	√	√		√	√	√	√
	5				√	√	√	√					√
	6				√	√	√	√					
	7			√	√	√	√						
	8	√		√	√	√	√	√					
B-Strateji Geliştirme,Ar-Ge Faaliyetleri	1			√	√	√			√				
	2			√	√	√							
	3				√	√							
	4				√	√							
	5			√	√	√							
	6			√	√	√							
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√	√			√				
	2	√	√	√	√	√			√				
	3	√	√	√	√	√			√				
D-Fiziki ve Mali Destek	1			√	√	√	√		√	√			
	2			√	√	√	√						
	3			√	√	√			√				
	4			√	√	√							
	5			√	√	√	√		√				
	6			√	√	√			√				
	7			√	√	√			√				
	8			√	√	√	√		√	√	√	√	√
	9	√		√	√	√	√		√				
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√	√	√			√				
	2	√	√	√	√	√							
	3	√	√	√	√	√			√				
F-Halkla İlişkiler	1			√	√	√		√					
	2	√	√	√	√	√							
	3			√	√	√		√					
	4				√	√	√	√					



## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

Şekil:1 Esenköy Şehit Er Asım Özdemir İlkokulu Teşkilat Şeması



## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 10. Çalışan bilgileri**

<b>Çalışanın Unvanı</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Okul Müdürü	1	0	1
Müdür Yardımcısı	1	0	1
Sınıf Öğretmeni	5	8	13
Branş Öğretmeni	1	0	1
Rehber Öğretmen	0	1	1
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	1	0	1
Yardımcı Hizmetler Personeli	1	1	2
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 11. Sınıf/Şube öğrenci sayıları bilgileri**

<b>Sınıf/Şube</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kız</b>	<b>Toplam</b>
1/A	15	16	31
1/B	15	14	30
1/C	16	14	30
2/A	14	21	35
2/B	15	19	34
2/C	16	26	42
3/A	15	11	26
3/B	11	17	28
3/C	11	8	19
3/D	15	12	27
4/A	18	14	32
4/B	15	16	31
4/C	16	18	34
<b>Toplam Öğrenci Sayıları</b>	<b>192</b>	<b>206</b>	<b>398</b>

### 2.7.3.Teknolojik Düzey

Okulumuzda Fatih Projesi kapsamında;

- FAZ II kapsamında okulumuza toplam 13 “Etkileşimli Tahta” kurulumu gerçekleştirilmiş ve alt yapı çalışmaları tamamlanmıştır.
- FAZ II kapsamında okulumuza fotokopi makinesi dağıtımı ve kurulumu gerçekleştirilmiştir.

Okulumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vasıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda toplanmış ve kullanımına sunulmuştur. Kurumumuz MEBBİS üzerinden“; MEİS, TEFBİS, Kitap Seçim, Özlük, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.

### 2.7.4. Mali Kaynaklar

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

<b>Kaynaklar</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Genel Bütçe	50000	75000	100000	125000	150000
Okul Aile Birliği	70000	90000	110000	130000	150000
<b>TOPLAM</b>	<b>120000</b>	<b>165000</b>	<b>210000</b>	<b>255000</b>	<b>300000</b>

**Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu**

<b>YILLAR</b>	<b>GELİR</b>	<b>GIDER</b>
2021	38500	52360
2022	78300	71825
2023	101570	98724

## 2.7.5. İstatistik Veriler

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo 19. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2+1	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	13	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	42-31-30-14-19	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	13	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	13	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	26.24	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	42	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	391+510+100+32=1033			
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4.300			
Okul Kapalı Alan (m2)	510+782+100+32=1424			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	100m2			
Kantin (m2)	32			
Tuvalet Sayısı	16			

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Esenköy Şehit Er Asım Özdemir İlkokulu olarak paydaşlarımızın fikirleri de alınarak değerlendirmeye tabi tutulmuş, çıkan sebeplere göre fırsat ve tehditler belirlenmiştir. Öncelikle çevresel ve ailesel faktörlerin eğitimi olumsuz etkilediği açıktır. Ailelerin gelişen teknoloji ve eğitim olanaklarına uzak kaldığı ve çocuklarını yönlendiremedikleri ortaya çıkmaktadır.

Okulumuz ilçe merkezine uzaklığı nedeniyle merkezdeki bazı sosyal kültürel imkanlardan faydalanılamamaktadır. İlçe içerisinde de yapılabilecek sosyal aktiviteler yeterli düzeyde değildir.

## 2.9. GZFT Analizi

GZFT analizi oluştururken önce öğretmenler beyin fırtınası tekniği oluşturarak maddeleri belirledi. Sonra da bazı velilere düşüncelerini yazacakları kağıtlar gönderildi. Tüm bu çalışmalar ışığında GZFT oluşturuldu.

**Tablo 20. GZFT Listesi**

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
1-Okul müdürünün yeniliğe açık olması	1-Derslik sayısının az olması	1-Velilerin farklı kültür seviyesinde olması,	1-Okulun bulunduğu bölgede iç ve dış göçlerin çok olgun olması.
2-Öğretmen sayısını yeterli olması ve öğretmenlerin yeniliğe açık olması	2-Sosyal etkinlikler için yeterli bir salonun olmaması,	2-Veliler arasında çeşitli meslek gruplarının bulunması,	2-Göç ile gelen ailelerin eğitim öğretime bakışı
3-Öğretmenlerin tümünün kadrolu olması	3-Okul çevresinde ;spor, konferans salonu gibi etkinlik alanlarının bulunmaması	3-Eğitim materyali üreten firmaların yeni ürünlerle ilgili okulu bilgilendirmeleri	3-Okulun bulunduğu çevrenin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması
4-Yeterli teknolojik yapının olması ve kullanır olması	4-Veli toplantılarına katılım oranının düşük olması,	4-Okulumuzun il ve ilçedeki yöneticilerle ve STK'larla, Kamu Kurum ve Kuruluşlar ile işbirliği içinde olması	
5-Kurum kültürünün oluşmuş olması	5-Ana-baba eğitim seminerlerine katılımın az olması,		
6-Okuldaki eğitim materyallerinin çocukların yaş ve gelişimine uygun olması	6- Yeterli yardımcı personel çalıştırılmaması,	5-Okul idaresinin okulun ihtiyaçlarını giderme çabaları	
7-Okulun sosyal etkinliklerine velilerin katılıyor olması	8-Mevcut personelin üzerindeki iş yükünün fazla olması,		
8-Teknolojinin yakından takip edilmesi			
9-Okul personelinin iletişim becerilerin yüksek olması			
10-Çalışanların çözüm odaklı olması			
11-Çalışanların mesleki gelişimini artırmaya istekli olması			

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo:21. Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik plan hazırlama sürecinde verilen eğitimlerin yetersiz kalmaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yeni plan hazırlama sürecinde verilen eğitim ve seminerlerin artması planı daha verimli hale getirebilir.</li> </ul>
<b>Mevzuat Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li> <li>• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li> <li>• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li> <li>• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li> <li>• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li> </ul>
<b>Üst Politika Belgeleri Analizi</b>	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler</li> <li>• Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması</li> </ul>
<b>Paydaş Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması</li> </ul>
<b>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi</li> </ul>
<b>Kurum Kültürü Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi</li> </ul>
<b>Fiziki Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Derslik sayıları yetersizdir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İlave derslik yapılması</li> </ul>
<b>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulumuzda akıllı tahta bulunmaktadır.</li> <li>• Okulumuzda tarayıcı yoktur fakat fotokopi makinelerimizi tarayıcı olarak kullanabilmektedir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 adet fotokopi makinesi</li> <li>• 2 adet yazıcı</li> </ul>
<b>Mali Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır.</li> <li>• Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir.</li> <li>• Okuldaki gelirlerin %90'ı okul içi temizlik ve bakım onarım giderleri için kullanılmaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mevcut gelirlerimizle bu ihtiyaçlar tamamlanırken güçlük çekilmektedir.</li> </ul>

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1.Misyon

Kendi kültürünü özümseyen, buna göre değişimleri ve yenilikleri yorumlayarak katılımcı bir anlayışla hedeflerini koyabilen, evrensel, insan haklarına ve değerlerine saygılı, bilimsel düşünebilen ve milli değerlerini gelecek kuşaklara aktarabilen, sorumluluk sahibi, yurttaş olma bilincine sahip kendini ifade edebilen, yeniliğe ve değişime açık, üretken bireyler yetiştirmek.

### 3.2.Vizyon

Toplumumuzun değerleriyle örtüşen, güçlü bir kurum kültürü oluşturarak, profesyonel yönetim anlayışını ve paydaşların mutluluğunu esas alan, teknolojiyi verimli kullanarak bilgiyi ön planda tutan, kendisiyle barışık toplum değerlerini kendi değerleri üstünde gören, süreçleri sorgulayan, bilgiye ulaşmayı amaçlayan, iletişime açık paylaşımcı bireyler yetiştiren, çevresindeki eşdeğer kurumların en iyilerinden olan, kısa ve uzun vadeli hedefleri kurumca paylaşılan ve hedeflerine ulaşmak için bütün olarak hareket eden bir kurum olmaktır.

### 3.3. Temel Değerler

- 1) Önce İnsan,
- 2) Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 3) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- 4) Adaletli performans değerlendirme,
- 5) Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,
- 6) Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 7) Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 8) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma.



## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 22. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart

<b>Tema</b>	Kurumsal Kapasite									
<b>Amaç 1</b>	Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi arttıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapı tesis edilecektir.									
<b>Hedef 1.1</b>	Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecek ve eğitim öğretimin daha kaliteli olabilmesi için okulun gerekli fiziki ihtiyaçları giderilecektir.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. Yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
<b>PG 1.1.1</b> Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (%)	30	70	80	90	100	100	100	12 ay	12 ay	
<b>PG 1.1.2</b> Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%)	40	90	95	100	100	100	100	12 ay	12 ay	
<b>PG 1.1.3</b> Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%)	30	60	70	80	90	95	100	12 ay	12 ay	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, öğretmenler									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm paydaşlar									
<b>Riskler</b>	-									
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.</li> <li>Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir.</li> <li>Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir.</li> </ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	5000TL									
<b>Tespitler</b>	Okul web sitesi görünür kılınmalı									
<b>İhtiyaçlar</b>	Mesaj gönderme sistemi									

**Tablo 23. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart**

<b>Tema</b>	Kurumsal Kapasite									
<b>Amaç 1</b>	Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi arttıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapı tesis edilecektir.									
<b>Hedef 1.2</b>	Okulun fiziki yapısında gerekli düzenlemeler ve iyileştirmeler yapılacaktır.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. Yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
<b>PG 1.2.1</b> Okulun dış görünüşü eksikliklerinin giderilmesi	50	70	80	90	100	100	100	12 ay	12 ay	
<b>PG 1.2.2</b> Okul bahçesinde geleneksel çocuk oyunlarına uygun alanların yenilenmesi, artırılması ve kullanılması	50	70	80	90	100	100	100	12 ay	12 ay	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Okul aile birliği									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm paydaşlar									
<b>Riskler</b>	Maliyet									
	Okulumuz iş güvenliği, onarım ve bakım esasları öncelikleri göz önüne alınarak düzenlenecektir.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	40000TL									
<b>Tespitler</b>	Hayırseverler aracılığıyla yapılmalı									
<b>İhtiyaçlar</b>	İnşaat malzemesi, boya malzemesi									

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart**

<b>Tema</b>	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım									
<b>Amaç 2</b>	Tüm öğrencilerimizin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesi sağlanarak zihinsel, duygusal, sosyal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayıcı yöntemler kullanılarak, eğlenerek öğrenen bireyler yetiştirilecektir.									
<b>Hedef 2.1</b>	Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranı arttırılacaktır.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. Yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
<b>PG 2.1.1</b> Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyetlere katılım oranı(%)	25	75	80	85	90	95	100	6 ay	12 ay	
<b>PG 2.1.2</b> Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı	25	2	3	4	5	5	5	6 ay	12 ay	
<b>PG 2.1.3</b> Sağlıklı ve dengeli beslenme ile madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyete katılma oranı(%)	25	75	80	85	90	95	100	6 ay	12 ay	
<b>PG 2.1.4</b> Çevre bilincinin artırılması, ilk yardım ve trafik güvenliği ile ilgili yapılan etkinliklere katılma oranı(%)	25	75	80	85	90	95	100	6 ay	12 ay	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, rehberlik servisi ve öğretmenler									
<b>İs birliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm paydaşlar									
<b>Riskler</b>	Taşınmalı Eğitim yapılması Göç hareketliliğinin fazla olması Mevsimlik çalışan velilerin yoğun olması									
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı arttırılacaktır.</li> <li>Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Okulum Temiz, Tertemiz okullar, Okulumda Sağlıklı Besleniyorum vb.) katılmaları desteklenecektir.</li> <li>Güvenli internet kullanımı, Çocukların Cinsel istismarının önlenmesine yönelik rehberlik faaliyetleri düzenlenecektir.</li> <li>Mavi yeşil okullar, Çedes vb. projelere katılım sağlanacaktır.</li> </ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	25000TL									
<b>Tespitler</b>	Okul dışı faaliyetler için bütçe gerekliliği									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul dışı faaliyetler için ulaşım desteği</li> <li>Eğitimlere ilişkin materyal</li> <li>Yeterli bilgi ve beceriye sahip personel</li> </ul>									

**Tablo 25. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart**

<b>Tema</b>	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım									
<b>Amaç 2</b>	Tüm öğrencilerimizin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesi sağlanarak zihinsel, duygusal, sosyal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayıcı yöntemler kullanılarak, eğlenerek öğrenen bireyler yetiştirilecektir.									
<b>Hedef 2.2</b>	Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranları arttırılacaktır.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. Yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
<b>PG 2.2.1</b> İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	30	85	90	95	100	100	100	12 ay	12 ay	
<b>PG 2.2.2</b> Bir eğitim ve öğretim döneminde 15 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	40	10	8	4	2	0	0	1 ay	12 ay	
<b>PG 2.2.3</b> Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	30	90	95	100	100	100	100	12 ay	12 ay	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, rehberlik servisi, öğretmenler, muhtarlık									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm paydaşlar									
<b>Riskler</b>	Yabancı uyruklu aileler Göç hareketliliğinin fazla olması									
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.</li><li>• Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.</li><li>• Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.</li><li>• İlkokula yeni başlayacak çocukların okul öncesi eğitim almaları için saha çalışmaları yapılacaktır.</li><li>• Bütün sınıflarda devamsızlık ve sınıf tekrarı nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılarak gerekli önlemler alınacaktır.</li></ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	10000 TL									
<b>Tespitler</b>	Yabancı uyruklu ailelerin sosyoekonomik düzeyi									
<b>İhtiyaçlar</b>	-									

## 4.5. Maliyetlendirme

Tablo 26. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	45000	49000	54000	61000	70000	279000
<b>Hedef 1.1</b>	5000	7000	9000	11000	15000	47000
<b>Hedef 1.2</b>	40000	42000	45000	50000	55000	232000
<b>Amaç 2</b>	35000	48000	55000	62000	68000	268000
<b>Hedef 2.1</b>	25000	32000	35000	40000	43000	175000
<b>Hedef 2.2</b>	10000	16000	20000	22000	25000	93000
<b>Genel Yönetim Giderler</b>	52000	70000	80000	90000	100000	392000
<b>TOPLAM</b>	132000	167000	189000	213000	238000	939000

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## 6.EKLER: Paydaş Anketleri

### Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Öğretmenim adildir.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	( )	( )	( )	( )	( )

## Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimlerimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyac duyduğum kaynaklara erişimim	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )



**Kıymetli Velimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

	<b>VELİLER İÇİN</b>	<b>Kesinlikle</b>	<b>Katılıyorum</b>	<b>Katılıyorum</b>	<b>Kararsızım</b>	<b>Kesinlikle</b>	<b>Katılmıyorum</b>	<b>Katılmıyorum</b>
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )